

## REGOLE LABORATORI DI INFORMATICA

I laboratori di informatica presenti nelle nostre scuole sono un patrimonio comune, quindi, vanno utilizzati rispettando alcune fondamentali regole riguardanti: l'accesso, l'uso dei computer, la stampa e l'uso di Internet.

### ACCESSO AI LABORATORI

- L'accesso ai laboratori e l'uso dei pc è riservato agli alunni e agli insegnanti.
- Il laboratorio può essere utilizzato dagli insegnanti solo per scopi professionali.
- Gli alunni possono usare il laboratorio solo se accompagnati da un'insegnante che è responsabile del corretto uso didattico di hardware e software.
- Al termine delle attività il laboratorio va lasciato con il mobilio in ordine e le macchine spente correttamente

### USO DEI COMPUTER

Tutti i laboratori del Circolo sono dotati di accesso a Internet e di rete locale LAN per la condivisione di dati e risorse (stampanti).

Poiché i laboratori sono utilizzati da molte persone è necessario rispettare le seguenti regole:

- accendere e spegnere correttamente i computer;
- non installare nuovi software e, in caso di necessità, contattare il responsabile del laboratorio o la funzione strumentale sulle tecnologie;
- non modificare le impostazioni e le configurazioni dei pc (stampanti predefinite, salvaschermo, risoluzione video, sfondo, colori, ecc.);
- memorizzare i propri file nella cartella **Documenti** sull'unità C:/. Per garantire ordine e un facile recupero dei documenti è stata creata, all'interno della cartella **Documenti**, una cartella per ogni classe (Esempio di percorso per la memorizzazione dei dati **C:/documenti/ classe 2A**);
- non spostare o eliminare dati e cartelle altrui;
- per trasferire dati da un computer ad un altro utilizzare l'apposita cartella condivisa **ditutti** che è stata creata in ogni macchina sull'unità C;
- per ragioni di manutenzione vengono effettuati, secondo necessità e comunque alla fine dell'anno scolastico, interventi di formattazione (cancellazione dei dati) e reinstallazione dei software pertanto si consiglia di salvare i propri dati anche su chiavette USB o CD;
- in caso di malfunzionamento o guasto delle attrezzature bisogna darne tempestiva segnalazione al referente del laboratorio che provvederà, se in grado, alla risoluzione del problema o, in caso contrario, informerà la funzione strumentale che provvederà a contattare il tecnico della ditta con la quale è stato stipulato un contratto di assistenza.

### STAMPA

Ogni laboratorio è dotato di una stampante a getto di inchiostro, per la stampa a colori, e una stampante a laser.

All'inizio di ogni anno scolastico viene acquistata, a livello di Circolo, una quantità di cartucce e toner utilizzabile nei diversi laboratori.

**Occorre prestare molta attenzione e non abusare delle stampe per evitare sprechi.**

La realizzazione di particolari attività che richiedano un cospicuo consumo di inchiostro e toner deve essere giustificata da motivi didattici, e preventivamente segnalata e concordata con le responsabili del laboratorio o con la funzione strumentale.

Una certa quantità di carta è messa a disposizione nei diversi laboratori ma, nel caso di particolari esigenze di natura didattica che richiedano un cospicuo numero di stampe, ogni utente dovrà provvedere direttamente alla carta.

## **INTERNET**

- L'accesso a Internet, anche da parte degli adulti, può avvenire solo ad esclusivo uso didattico o per la formazione e l'aggiornamento
- L'accesso a Internet da parte degli alunni può avvenire solo in presenza e sotto il controllo e la responsabilità di un'insegnante
- La rete non può essere utilizzata per scopi vietati dalla legislazione vigente
- L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, per l'uso fatto del servizio Internet



**ATTENZIONE:** i referenti di laboratorio che verificano un uso del laboratorio contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, devono darne comunicazione per iscritto al Dirigente Scolastico

**I responsabili dei laboratori e la funzione strumentale per le tecnologie sono a disposizione per qualsiasi richiesta di chiarimento e supporto.**