

Circolo didattico di Pavone Canavese

Piano delle attività
per l'anno scolastico
2006-2007

approvato dal
collegio dei docenti
di scuola elementare e dell'infanzia
il giorno 7 settembre 2006

Il presente piano delle attività consiste in una esplicitazione delle linee di intervento definite nel Piano dell'offerta formativa soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali.

Risorse umane

Il Piano definisce innanzitutto la distribuzione delle risorse professionali assegnate all'organico funzionale di circolo e che vengono qui riepilogate

Scuola elementare

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------|
| Classi funzionanti | 35 | di cui |
| Pavone | 8 | |
| Banchette | 10 | |
| Borgofranco | 7 | |
| Lessolo | 5 | |
| Samone | 5 | |

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Organico di base | 68 |
| Lingua straniera | 3 + uno spezzone di 17 ore |
| Ins. sostegno | 7 + uno spezzone di 11 ore |
| Ins. religione | 3 + uno spezzone di 4 ore |

Le risorse relative all'organico di base vengono così distribuite

- n. 20 insegnanti al plesso di Banchette
- n. 15 insegnanti al plesso di Pavone
- n. 10 insegnanti al plesso di Samone (uno dei docenti svolge anche attività di sostegno per n. 6 ore settimanali)
- n. 9 insegnanti al plesso di Lessolo
- n. 13 insegnanti al plesso di Borgofranco
- n. 1 insegnante per le dei laboratori di tecnologia dell'informazione e della comunicazione

Premesso che – secondo quanto previsto dalla CM n. 45/2006 - il personale specialista in lingua straniera può essere utilizzato su non più di 7 o 8 classi e per 18 ore settimanali di insegnamento e che pertanto proprio in ragione di tale disposizione all'istituzione scolastica risultano essere assegnati 3 insegnanti a orario completo + uno spezzone di 17 ore

Considerato che i docenti specializzati possono essere utilizzati sulla classe alla quale risultano assegnati

Considerato che – per rispondere alle richieste avanzate dalle famiglie al momento delle iscrizioni - le 35 classi del circolo didattico funzionano tutte per 40 ore settimanali

Valutata quindi la necessità di utilizzare tutte le risorse assegnate in modo da consentire di rispondere alle richieste delle famiglie

Considerato che alcuni docenti specialisti e specializzati hanno offerto la propria disponibilità a coprire un numero maggiore di classi o di ore di insegnamento minino, proprio allo scopo di rendere disponibili le risorse necessarie per garantire il soddisfacimento delle richieste delle famiglie

I docenti specialisti e specializzati di Lingua inglese vengono così utilizzati

- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese per il plesso di Banchette per un totale di n. 21 ore di attività didattica; l'insegnante completa il proprio orario d'obbligo nel plesso di Banchette
- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese per il plesso di Pavone per un totale di n. 9 ore di attività didattica; l'insegnante completa il proprio orario d'obbligo nel plesso di Borgofranco
- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese per i plessi di Borgofranco (12 ore), Lessolo (6 ore) e Pavone (3); l'insegnante completa il proprio orario d'obbligo nel plesso di Borgofranco
- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese per n. 5 ore di attività didattica in 2 classi dei plessi di Banchette e Borgofranco
- uno spezzone orario di n. 11 ore di una insegnante specialista di lingua inglese nel plesso di Lessolo

Per l'insegnamento della lingua inglese vengono altresì utilizzati insegnanti specialisti in servizio nei plessi di Pavone, Borgofranco, Lessolo e Samone.

Circolo didattico di Pavone
Piano delle attività a.s. 2006-2007

Su proposta del Gruppo H del circolo didattico le risorse destinate alle attività di inserimento degli alunni con handicap (opportunamente integrate con risorse ordinarie) sono così ripartite

| | | |
|-------------|-------------|--|
| BANCHETTE | classe III | un docente per 14 ore |
| | classe IV A | un docente per 8 ore |
| | classe IV B | un docente per 8 ore |
| | classe VA | un docente per 12 ore |
| | classe V B | un docente per 17 ore |
| BORGOFRANCO | classe IV A | un docente per 22 ore |
| | classe IV B | un docente per 18 ore |
| PAVONE | classe I | un docente per 12 ore |
| | classe II | un docente per 10 ore |
| | | un docente per 2 ore |
| | classe IV | un docente per 10 ore |
| | classe V | un docente per 4 ore un docente per 5 ore |
| SAMONE | classe IV | un docente per 6 ore |
| | | un docente per 6 ore |
| | classe V | un docente per 14 ore |
| | | un docente per 5 ore |

Nota: in relazione ad alcuni trasferimenti in corso di alunni disabili il piano suddetto potrebbe subire modifiche

Scuola dell'infanzia

L'organico del personale docente è così distribuito

| | |
|------------------------|-------------------|
| Banchette | 10 |
| Borgofranco | 4 |
| Borgofranco Baio Dora | 2 |
| Borgofranco S. Germano | 2 |
| Fiorano | 2 |
| Pavone | 6 |
| Samone | 4 |
| Ins. sostegno | 1 (a metà orario) |
| Ins. Religione | 1 |

Attività connesse
con la programmazione didattica in corso d'anno

Documentazione del percorso formativo dell'alunno

Va preliminarmente precisato che nel paragrafo “L’azione di insegnamento e la valutazione” contenuto nell’atto di indirizzo ministeriale del 31 agosto 2006, si precisa che *“la responsabilità della valutazione e la cura della documentazione educativa appartengono a tutti i docenti e rappresentano tratti essenziali della funzione docente”*.

Tenuto dunque conto che l’atto di indirizzo non elimina la documentazione del percorso formativo dell’alunno, ma anzi ne rammenta l’importanza, si concorda sulla opportunità che per ciascun alunno, a partire dall’ultimo anno della scuola dell’infanzia, venga istituito il “Portfolio individuale”; al suo interno vengono raccolti materiali utili a descrivere e documentare le esperienze formative condotte da ciascuno. Il portfolio non ha valenza amministrativa e in nessun caso può essere trasmesso ad altra scuola. Al termine della scuola dell’infanzia, alla fine del ciclo primario o in caso di trasferimento ad altra istituzione scolastica viene consegnato in originale alla famiglia

Scuola dell’infanzia

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono con cadenza quindicinale.

Le attività rivolte ai bambini dell’ultimo anno sono definite e programmate anche a livello di circolo attraverso riunioni periodiche.

In ciascun plesso le insegnanti designano un coordinatore che ha anche il compito di curare un registro della programmazione in cui sono verbalizzati sinteticamente gli incontri svolti.

Per ciascuna sezione un docente svolge la funzione di coordinamento.

Spetta in particolare ad ogni coordinatore:

- custodire la documentazione educativa di ciascun alunno in modo che ne venga garantita la sicurezza e ne sia impedita la diffusione impropria dei dati; garantire che la costruzione del portfolio avvenga in modo collegiale e condiviso
- fissare in accordo con gli altri componenti del team il calendario dei colloqui con le famiglie ai quali, in linea di massima, partecipano contemporaneamente i due docenti che nella sezione operano con orario prevalente; i docenti che operano nella sezione per un numero limitato di ore per specifiche attività didattiche (laboratori, Irc, ecc..) sono disponibili singolarmente per i colloqui con le famiglie secondo un calendario che essi stessi rendono noto ai genitori; oltre a quelli calendarizzati, le famiglie possono richiedere ulteriori colloqui con due o più insegnanti del team rivolgendosi al docente coordinatore che, valutata la richiesta, concorderà con la famiglia le modalità del colloquio stesso.

Scuola primaria

Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato da tutti i docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa.

I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno e i docenti specializzati di lingua straniera partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team.

Ciascun team designa un proprio coordinatore.

I team di classe si riuniscono generalmente ogni lunedì dalle ore 17 alle ore 19.

I coordinatori dei diversi team designano al loro interno un coordinatore per ciascun gruppo di classi parallele per gli eventuali raccordi fra le diverse classi del circolo.

I coordinatori dei gruppi delle classi parallele garantiscono che si svolgano incontri periodici finalizzati ad uniformare gli strumenti di valutazione periodica e le modalità d'uso degli stessi.

I coordinatori dei team di classe possono concordare:

- incontri congiunti di più (o di tutti i) team di classi parallele
- incontri congiunti di più (o di tutti i) team di classi dello stesso plesso

Nel quarto lunedì del mese si possono svolgere incontri di gruppi di progetto che coinvolgono più insegnanti di classi diverse.

In tale occasione i docenti che non partecipano agli incontri sono comunque presenti a scuola dalle ore 17 alle ore 19 e svolgono attività di programmazione riferita alla classe o alle classi in cui operano.

I docenti specializzati o specialisti di lingua straniera svolgono la propria attività di programmazione in orario aggiuntivo per il quale viene riconosciuto l'accesso al fondo di istituto.

Spetta inoltre ad ogni coordinatore di team di classe:

- custodire la documentazione educativa di ciascun alunno in modo che ne venga garantita la sicurezza e che ne sia impedita la diffusione impropria dei dati; garantire che la costruzione del portfolio avvenga in modo collegiale e condiviso
- indire al termine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico la riunione collegiale del team finalizzata alla valutazione degli alunni e alla compilazione dei relativi documenti; in considerazione delle difficoltà organizzative che possono insorgere per la presenza nel team di docenti che operano su un numero elevato di classi (per esempio insegnanti di IRC, di L2 o di laboratorio) il coordinatore può acquisire dai componenti, qualche giorno prima della data prevista per la riunione collegiale, le singole proposte di valutazione; a sua volta il coordinatore avrà cura di predisporre una scheda riassuntiva contenente le proposte di valutazione complessiva da inserire nella scheda di valutazione e di farla pervenire a ciascun docente del team per eventuali modifiche e/o integrazioni; in relazione alla documentazione acquisita il coordinatore, sentito ove necessario il dirigente scolastico, stabilirà la durata della riunione del team e ne darà comunicazione a tutti i docenti
- fissare in accordo con gli altri componenti del team il calendario dei colloqui con le famiglie ai quali partecipano contemporaneamente i due docenti che nella classe operano con orario

prevalente (la presenza dei docenti di sostegno ai colloqui collegiali si attua compatibilmente con il numero delle ore di servizio prestate nella classe e con il numero di classi assegnate all'insegnante stesso); i docenti che operano nella classe per un numero limitato di ore sono disponibili singolarmente per i colloqui con le famiglie secondo un calendario che essi stessi rendono noto ai genitori; oltre a quelli calendarizzati, le famiglie possono richiedere ulteriori colloqui con due o più insegnanti del team rivolgendosi al docente coordinatore che, valutata la richiesta, concorderà con la famiglia le modalità del colloquio stesso.

Impiego orario di servizio dei docenti nella scuola elementare

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola elementare comprende

- orario di base per attività di insegnamento (22 ore)
- orario per attività di programmazione (2 ore)
- ore derivanti da "compresenza" con l'IRC nel caso in cui non vi siano nella classe alunni che si avvalgono delle attività alternative
- ore derivanti da "compresenza" con L2 nel caso in cui l'insegnamento della L2 venga svolto da un docente specialista
- ore derivanti da altre forme di flessibilità organizzativa a livello di classi parallele e/o di plesso

L'intero monte-ore viene utilizzato prioritariamente per garantire in ogni classe una quota oraria non inferiore a n. 4 ore settimanali per la compresenza dei docenti, secondo le modalità definite nel POF, e secondariamente per coprire supplenze brevi secondo un piano orario definito a livello di plesso e depositato presso l'ufficio di segreteria.

Nel caso in cui nell'orario di disponibilità per le supplenze, non vi siano necessità in tal senso, il docente utilizza le ore di disponibilità secondo la seguente priorità:

- 1) attività di insegnamento disciplinare, di sostegno o di intervento individualizzato, purchè preventivamente programmate dal team docente interessato
- 2) cura della documentazione educativa degli alunni della classe
- 3) cura delle attrezzature o dei sussidi in dotazione alla scuola

Attività per favorire la continuità
fra i diversi ordini di scuola (infanzia/elementare ed elementare/media)

Sono previsti incontri fra insegnanti elementari ed insegnanti di materna nonché fra insegnanti elementari ed insegnanti di scuola media.

I docenti delle scuole materne ed elementari del circolo si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo.

Periodicamente vengono organizzati incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte elementari e della scuola media per confrontare i rispettivi programmi di lavoro, le prove conclusive della classe quinta e le prove di ingresso che la scuola media ha già sperimentato, per avviare una programmazione comune che garantisca continuità nel passaggio tra le elementari e le medie.

Gruppi e commissioni per l'attuazione del POF

Staff di direzione

Ne fanno parte i docenti incaricati di funzione strumentale oltre che i collaboratori del dirigente scolastico; di volta in volta - in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno - vi possono partecipare altri docenti (responsabili di commissioni e/o di gruppi di lavoro, di specifici progetti didattici, ecc...) nonché il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Al termine dell'anno scolastico il team presenta una propria relazione complessiva al collegio dei docenti basata anche sugli esiti di un apposito questionario di rilevazione diffuso fra tutti i docenti del circolo durante il mese di maggio.

Gruppo Handicap

E' formato da tutti i docenti coinvolti in attività di integrazione degli alunni in situazione di handicap.

L'attività si svolge secondo un programma definito dal gruppo di lavoro e comunicato al d.s. dall'insegnante responsabile; sono garantite n. 3 riunioni plenarie a inizio d'anno, nel mese di marzo nel mese di giugno.

Gruppo dei coordinatori di programmazione di scuola primaria

E' formato da tutti i docenti coordinatori dei gruppi di programmazione.

Si riunisce almeno 3 volte all'anno per l'esame dei problemi organizzativi comuni ai diversi gruppi

Riunioni collegiali

Collegio dei docenti (riunioni ordinarie)

| | |
|-------------------------|--|
| seconda metà di ottobre | approvazione definitiva del POF e atti connessi (incarichi di funzione strumentale ai sensi dell'art. 30 del CCNL proposte per le modalità di accesso al fondo di istituto) piano delle attività di aggiornamento |
| novembre | piano attività per continuità fra i diversi ordini di scuole piano delle competenze e degli obiettivi formativi che si intendono promuovere nelle scuole primarie e dell'infanzia |
| febbraio/marzo | verifica quadrimestrale attività POF |
| maggio | adozione libri di testo programmazione attività mese di giugno |
| giugno | verifica annuale attività POF |

La seduta del collegio che si tiene nel mese di maggio è riservata ai soli docenti di scuola elementare; tutte le altre riunioni sono organizzate in linea di massima secondo il seguente orario:
17/18 seduta del collegio di scuola elementare; 18/19,30: seduta a collegi unificati.

Consigli di interclasse/intersezione

In ciascun plesso di scuola primaria o dell'infanzia il consiglio di interclasse (o di intersezione) dei docenti si riunisce in via ordinaria

- all'inizio dell'anno scolastico
- al termine del I quadrimestre
- al termine dell'anno

Nella scuola primaria, al termine del I quadrimestre e al termine dell'anno scolastico, il consiglio esamina anche i problemi inerenti la valutazione degli alunni.

I consigli di interclasse o intersezione sono convocati e presieduti dal coordinatore di plesso che ha la facoltà di convocare riunioni straordinarie in caso di necessità.

Il coordinatore di plesso cura il registro dei verbali e convoca almeno due sedute annuali aperte anche alla partecipazione dei genitori rappresentanti di classe/sezione.

Aree per le quali il dirigente scolastico designa i propri collaboratori

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il dirigente scolastico si avvale di propri collaboratori ai quali viene conferita delega a

- 1) Attività di informazione e comunicazione - Coordinamento complessivo dell'attività collegiale (consigli di interclasse, commissioni, ecc....)
- 2) Coordinamento delle attività di programmazione e delle attività didattiche nelle scuole dell'infanzia

In ciascun plesso un insegnante svolge la funzione di coordinatore con il compito di mantenere i rapporti con l'ufficio di direzione e con l'incarico di presiedere i consigli di interclasse e/o di intersezione.

Progetti didattici specifici

Per l'anno 2006-2007 sono attivati i seguenti progetti specifici che coinvolgono più classi della Istituzione Scolastica.

Progetto Stranieri

(insegnante referente da definire)

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di attività di educazione interculturale nelle scuole elementari e dell'infanzia e di specifiche attività finalizzate alla accoglienza e alla integrazione degli alunni stranieri

Attività didattiche interculturali nella scuola dell'infanzia

(insegnante referente DEFILIPPI ENRICA)

Il programma è finalizzato a diffondere la pratica didattica dell'intercultura nelle scuole dell'infanzia.

Scuola sicura

(Insegnante referente: GIANNI FRONTALINI)

Il progetto è finalizzato alla promozione di iniziative e attività per la messa in sicurezza degli edifici scolastici e per la diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione

Progetto Genitori

(Insegnante referente: PAOLA RORE LAZZARO)

L'attività prevede iniziative di formazione e sensibilizzazione rivolte alle famiglie degli alunni secondo un programma predisposto dalla direzione didattica.

Biblioteche scolastiche

(insegnante referente ALESSANDRA BAIETTA)

Il programma è finalizzato al miglioramento delle dotazioni delle biblioteche e ad un loro razionale e proficuo utilizzo anche mediante l'organizzazione di attività di promozione della lettura

Attività di educazione scientifica ed ambientale

(insegnante referente LAURA ZANELLO)

Il progetto prevede la promozione di iniziative di educazione ambientale rivolte agli alunni e alle loro famiglie oltre la partecipazione ad attività promosse dal Laboratorio territoriale di educazione ambientale.

Attività motorie e sportive

(insegnante referente GIANNI FRONTALINI)

Il progetto prevede la promozione di attività motorie e sportive nelle scuole primarie del circolo

Educazione alla convivenza civile

(insegnante referente ELENA RODDA)

Il programma prevede attività e iniziative finalizzate alla promozione della cultura della convivenza e della conoscenza (anche in chiave storica) dei problemi della società in cui viviamo

Attività di geostoria nel II biennio della scuola primaria

(insegnante referente VERA ANTONIETTO)

Il programma prevede iniziative finalizzate a sostenere nelle classi del II biennio (IV e V) l'insegnamento della nuova disciplina prevista dal curriculum della scuola nell'ambito della quota del 20% del curriculum nazionale.

Laboratori e attività musicali e teatrali

(insegnante referente GIANNI FRONTALINI)

Il programma prevede l'organizzazione di attività di laboratorio musicale e teatrale nelle classi.

Funzionamento generale dei servizi generali e amministrativi

Gli uffici amministrativi funzionano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 17,15 e sono aperti al pubblico dalle 11 alle 13 e dalle 16 alle 17.

In tutte le scuole primarie funzionano servizi di pre- e post-scuola a carico degli Enti Locali. Per tali attività l'Istituzione scolastica concede l'uso dei locali.

Nelle scuole dell'infanzia di Pavone, Borgofranco e Fiorano funzionano servizi di pre- e post-scuola gestiti dall'Ente Locale.

Nelle scuole dell'infanzia di Banchette, Samone e Baio Dora funziona un servizio di pre- e post-scuola gestito in proprio dall'Istituzione scolastica mediante personale docente e ausiliario o mediante contratto di prestazione di servizio stipulato dall'Istituzione Scolastica con Cooperativa esterna.

Le attività di programmazione didattica a livello di circolo si svolgono nei plessi di scuola elementare di Pavone e Banchette e nel plesso della scuola dell'infanzia di Banchette.

Le attività di formazione e aggiornamento si svolgono generalmente nel plesso della scuola primaria di Pavone.

La palestra della scuola primaria di Pavone è utilizzata periodicamente per attività motorie e sportive promosse da associazioni del territorio.

La distribuzione del personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico è la seguente

| Plesso | Elementare | Infanzia |
|-------------|------------|----------|
| PAVONE | 4 (*) | 2 (*) |
| BANCHETTE | 6 (*) | 4 |
| BORGOFRANCO | 3 (*) | 2 |
| BAIO DORA | | 1 (**) |
| SAN GERMANO | | 2 |
| FIORANO | | 1 (**) |
| LESSOLO | 2 | |
| SAMONE | 2 (*) | 2 |
| | 17 | 14 |

(*) nei plessi contrassegnati uno o più collaboratori scolastici svolgono anche mansioni di supporto alle attività di integrazione degli alunni disabili

(*) nei plessi così contrassegnati sono in servizio due collaboratori scolastici che – a settimane alterne – completano l'orario in altro plesso

La distribuzione può essere soggetta a variazioni in relazione alle assenze del personale in servizio.
Gli edifici scolastici sono aperti dalle ore 7,30 alle ore 19. Gli edifici di scuola dell'infanzia con una sola sezione sono aperti fino alle ore 18,30.