

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

Il presente piano delle attività consiste in una esplicitazione delle linee di intervento definite nel Piano dell'offerta formativa soprattutto per quanto attiene gli aspetti organizzativi e gestionali.

**Risorse umane**

Il Piano definisce innanzitutto la distribuzione delle risorse professionali assegnate all'organico funzionale di circolo e che vengono qui riepilogate

**Scuola elementare**

<b>Classi funzionanti</b>	<b>37</b>	<b>di cui</b>
<b>Pavone</b>	<b>9</b>	
<b>Banchette</b>	<b>10</b>	
<b>Borgofranco</b>	<b>8</b>	
<b>Lessolo</b>	<b>5</b>	
<b>Samone</b>	<b>5</b>	

**Organico di base**                    **72**

**Lingua straniera**                **3**

**Ins. sostegno**                    **4 + uno spezzone di 12 ore**

**Ins. religione**                    **3 + due spezzoni di 4 ore ciascuno**

Va precisato che alcuni dei docenti di nuova assegnazione all'Istituzione scolastica sono in grado di insegnare la lingua inglese

Le risorse relative all'organico di base vengono così distribuite

- n. 20 insegnanti al plesso di Banchette
- n. 17 insegnanti al plesso di Pavone
- n. 9 insegnanti (+ uno spezzone di 12 ore) al plesso di Samone
- n. 10 insegnanti al plesso di Lessolo
- n. 15 insegnanti (+ uno spezzone di 12 ore) al plesso di Borgofranco
- n. 1 insegnante per le attività dei laboratori di tecnologia dell'informazione e della comunicazione

Utilizzo dei docenti specialisti e specializzati di lingua inglese

Premesso che - secondo quanto previsto dalla CM n. 38/2009 - il personale specialista in lingua straniera può essere utilizzato su non più di 7 o 8 classi e per 18 ore settimanali di insegnamento

Premesso inoltre che risultano assegnati all'istituzione scolastica n. 3 insegnanti specialisti di lingua inglese, che n. 7 docenti a T.I. e n. 3 docenti a T.D. utilizzati su posti comuni dispongono della specializzazione per l'insegnamento della lingua inglese e che n. 2 docenti sono comunque in grado di provvedere all'insegnamento della lingua inglese nella propria classe

Considerato che - per rispondere alle richieste avanzate dalle famiglie al momento delle iscrizioni - è necessario che le 37 classi del circolo didattico funzionino tutte per 40 ore settimanali

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

Valutata quindi la necessità di utilizzare tutte le risorse assegnate in modo da consentire di rispondere alle richieste delle famiglie

Considerato che tutti i docenti specialisti e specializzati hanno offerto la propria disponibilità a coprire un numero maggiore di classi o di ore di insegnamento rispetto a quanto previsto dalla CM n. 38/09, proprio allo scopo di rendere disponibili le risorse necessarie per garantire il soddisfacimento delle richieste delle famiglie

I docenti specialisti e specializzati di lingua inglese vengono così utilizzati

- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese per il plesso di Banchette
- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese per il plesso di Borgofranco; l'insegnante completa il proprio orario d'obbligo nelle classi IV del plesso di Borgofranco allo scopo di garantirne il funzionamento a tempo pieno
- n. 1 insegnante specialista di lingua inglese in 3 classi del plesso di Borgofranco e per n. 3 classi del plesso di Lessolo

Per l'insegnamento della lingua inglese vengono altresì utilizzati insegnanti specializzati, o comunque in grado di impartirlo, in servizio nei plessi di Pavone, Banchette, Borgofranco, Lessolo e Samone.

Su proposta del Gruppo H del circolo didattico le risorse destinate alle attività di inserimento degli alunni con handicap (opportunamente integrate con risorse ordinarie) sono così ripartite:

BANCHETTE	un docente assegnato alla classe IVB (con completamento orario nel plesso di Pavone, classe I)
BORGOFRANCO	un docente alle classi II e V
LESSOLO	un docente assegnato alle classe III (con completamento orario nel plesso di Samone, classe I)
PAVONE	un docente assegnato alla classe I (con completamento orario nel plesso di Banchette, classe IVB) un docente assegnato alle classi IVA e VA
SAMONE	un docente assegnato alla classe I (con completamento orario nel plesso di Lessolo, classe III) un docente part-time assegnato alla classe II

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

**Scuola dell'infanzia**

L'organico del personale docente è così distribuito

Banchette	10
Borgofranco	4
Borgofranco Baio Dora	2
Borgofranco S. Germano	2
Fiorano	2
Pavone	6
Samone	4

**Ins. sostegno** 1,5  
(un docente in servizio per 12,5 ore nel plesso di Banchette e per 12,5 ore nel plesso di San Germano)  
1 docente in servizio per metà orario nel plesso di Banchette

**Ins. Religione** 1

**Impiego orario di servizio dei docenti nella scuola elementare**

L'orario di servizio di ciascun docente di scuola elementare comprende in linea di massima

- orario di base per attività di insegnamento (22 ore)
- orario per attività di programmazione (2 ore)
- ore derivanti da "compresenza" con l'IRC nel caso in cui non vi siano nella classe alunni che si avvalgono delle attività alternative
- ore derivanti da "compresenza" con L2 nel caso in cui l'insegnamento della L2 venga svolto da un docente specialista
- ore derivanti da altre forme di flessibilità organizzativa a livello di classi parallele e/o di plesso

In attesa di definire con maggior precisione le modalità di utilizzo dell'orario di contemporaneità dei docenti, anche alla luce di quanto previsto dal Dpr n. 89/2009 e dall'Atto di indirizzo emanato dal Ministro dell'Istruzione in data 08.09.2009, si intendono confermati i criteri fin qui adottati e si fa riferimento a quanto contenuto nel "Progetto formativo per il tempo pieno" adottato a suo tempo dal collegio dei docenti di scuola primaria.

Pertanto l'intero monte-ore viene utilizzato:

- a) prioritariamente per garantire in ogni classe una quota oraria non inferiore a n. 4 ore settimanali per la compresenza dei docenti, secondo le modalità definite nel POF oppure per attività didattiche programmate a livello di plesso e rivolte ad alunni di una o più classi
- b) secondariamente per coprire supplenze brevi secondo un piano orario definito a livello di plesso e depositato presso l'ufficio di segreteria.

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

Nel caso in cui nell'orario di disponibilità per le supplenze, non vi siano necessità in tal senso, il docente utilizza le ore di disponibilità secondo la seguente priorità:

- 1) attività di sostegno o di intervento individualizzato, purchè preventivamente programmate dal team docente interessato
- 2) cura della documentazione educativa degli alunni della classe
- 3) cura delle attrezzature o dei sussidi in dotazione alla scuola

I docenti specialisti di lingua inglese completano il proprio orario prioritariamente per attività di sostegno individuale ad alunni stranieri o ad alunni per i quali i servizi dell'ASL abbiano rilasciato una attestazione di DSA; in subordine per la copertura di supplenze temporanee.

**Non sono consentiti usi diversi della disponibilità oraria se non in via occasionale e dopo averne data comunicazione scritta alla direzione didattica.**

**E' comunque esclusa in ogni caso ogni forma di compresenza che si limiti di fatto alla presenza contemporanea nella stessa aula di due docenti, con un docente che svolge la lezione e un secondo docente che vi assista.**

**Attività connesse**  
**con la programmazione didattica in corso d'anno**

**Scuola dell'infanzia**

La programmazione didattica e la sua verifica avvengono con cadenza quindicinale.

Le attività rivolte ai bambini dell'ultimo anno sono definite e programmate anche a livello di circolo attraverso riunioni periodiche.

In ciascun plesso le insegnanti designano un coordinatore che ha anche il compito di curare un registro della programmazione in cui sono verbalizzati sinteticamente gli incontri svolti.

Per ciascuna sezione un docente svolge la funzione di coordinamento.

Spetta in particolare ad ogni coordinatore:

- custodire la documentazione educativa di ciascun alunno in modo che ne venga garantita la sicurezza e ne sia impedita la diffusione impropria dei dati; garantire che produzione della documentazione educativa individuale avvenga in modo collegiale e condiviso
- fissare in accordo con gli altri componenti del team il calendario dei colloqui con le famiglie ai quali, in linea di massima, partecipano contemporaneamente i due docenti che nella sezione operano con orario prevalente; i docenti che operano nella sezione per un numero limitato di ore per specifiche attività didattiche (laboratori, Irc, ecc..) sono disponibili singolarmente per i colloqui con le famiglie secondo un calendario che essi stessi rendono noto ai genitori; oltre a quelli calendarizzati, le famiglie possono richiedere ulteriori colloqui con due o più insegnanti del team rivolgendosi al docente coordinatore che, valutata la richiesta, concorderà con la famiglia le modalità del colloquio stesso.

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

**Scuola primaria**

Per ogni classe è costituito un team di programmazione formato da tutti i docenti che a qualunque titolo operano nella classe stessa.

I docenti che operano su più classi, i docenti di sostegno e i docenti specializzati di lingua straniera partecipano alle riunioni di programmazione secondo un calendario che consenta periodicamente la loro presenza nei diversi team.

I team di classe si riuniscono generalmente ogni lunedì dalle ore 17 alle ore 19.

Ciascun team designa un proprio coordinatore.

I coordinatori dei diversi team designano al proprio interno due coordinatori per ciascun gruppo di classi parallele (un coordinatore per l'area linguistica e uno per l'area matematico-scientifica) per gli eventuali raccordi fra le diverse classi del circolo.

I coordinatori dei gruppi delle classi parallele garantiscono che si svolgano incontri periodici finalizzati ad uniformare gli strumenti di valutazione periodica e le modalità d'uso degli stessi.

I coordinatori dei team di classe possono concordare:

- incontri congiunti di più (o di tutti i) team di classi parallele
- incontri congiunti di più (o di tutti i) team di classi dello stesso plesso

Nel quarto lunedì del mese si possono svolgere incontri di gruppi di progetto che coinvolgono più insegnanti di classi diverse.

In tale occasione i docenti che non partecipano agli incontri sono comunque presenti a scuola dalle ore 17 alle ore 19 e svolgono attività di programmazione riferita alla classe o alle classi in cui operano.

I docenti specializzati di lingua straniera possono svolgere la propria attività di programmazione in orario aggiuntivo.

Spetta inoltre ad ogni coordinatore di team di classe:

- custodire la documentazione educativa di ciascun alunno in modo che ne venga garantita la sicurezza e ne sia impedita la diffusione impropria dei dati; assicurare che la produzione della documentazione educativa individuale avvenga in modo collegiale e condiviso
- indire al termine del primo quadrimestre e al termine dell'anno scolastico la riunione collegiale del team finalizzata alla valutazione degli alunni e alla compilazione dei relativi documenti; in considerazione delle difficoltà organizzative che possono insorgere per la presenza nel team di docenti che operano su un numero elevato di classi (per esempio insegnanti di IRC, di L2 o di laboratorio) il coordinatore può acquisire dai componenti, qualche giorno prima della data prevista per la riunione collegiale, le singole proposte di valutazione; a sua volta il coordinatore avrà cura di predisporre una scheda riassuntiva contenente le proposte di valutazione complessiva da inserire nella scheda di valutazione e di farla pervenire a ciascun docente del team per eventuali modifiche e/o integrazioni; in relazione alla documentazione acquisita il coordinatore, sentito ove necessario il dirigente scolastico, stabilirà la durata della riunione del team e ne darà comunicazione a tutti i docenti

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

- fissare in accordo con gli altri componenti del team il calendario dei colloqui con le famiglie ai quali partecipano contemporaneamente i due docenti che nella classe operano con orario prevalente (la presenza dei docenti di sostegno ai colloqui collegiali si attua compatibilmente con il numero delle ore di servizio prestate nella classe e con il numero di classi assegnate all'insegnante stesso); i docenti che operano nella classe per un numero limitato di ore sono disponibili singolarmente per i colloqui con le famiglie secondo un calendario che essi stessi rendono noto ai genitori; oltre a quelli calendarizzati, le famiglie possono richiedere ulteriori colloqui con due o più insegnanti del team rivolgendosi al docente coordinatore che, valutata la richiesta, concorderà con la famiglia le modalità del colloquio stesso.

**Attività per favorire la continuità**  
**fra i diversi ordini di scuola (infanzia/elementare ed elementare/media)**

Sono previsti incontri fra insegnanti elementari ed insegnanti di materna nonché fra insegnanti elementari ed insegnanti di scuola media.

I docenti delle scuole materne ed elementari del circolo si incontrano durante l'anno per confrontarsi su problemi di ordine didattico ed organizzativo.

Periodicamente vengono organizzati incontri e riunioni fra insegnanti delle quinte elementari e della scuola media per confrontare i rispettivi programmi di lavoro, le prove conclusive della classe quinta e le prove di ingresso che la scuola media ha già sperimentato, per avviare una programmazione comune che garantisca continuità nel passaggio tra le elementari e le medie.

**Attività di sperimentazione delle Indicazioni per il curricolo**

Anche per il 2009/2010 proseguirà l'attività di studio e ricerca finalizzata alla messa a punto di obiettivi formativi e didattici condivisi da tutti i docenti del circolo e riferiti agli esiti di apprendimento attesi al termine della scuola dell'infanzia e di ciascun anno della scuola primaria.

L'attività di ricerca sarà finalizzata in particolar modo alla produzione di materiali per la valutazione degli apprendimenti e per l'accertamento delle competenze.

Tale attività terrà conto anche di quanto previsto nell'Atto di indirizzo ministeriale dell'8.9.2009 in materia di armonizzazione delle Indicazioni ed essenzializzazione dei curricoli.

## **Gruppi e commissioni per l'attuazione del POF**

### **Staff di direzione**

Ne fanno parte i docenti incaricati di funzione strumentale oltre che i collaboratori del dirigente scolastico; di volta in volta - in relazione agli argomenti posti all'ordine del giorno - vi possono partecipare altri docenti (responsabili di commissioni e/o di gruppi di lavoro, di specifici progetti didattici, ecc...) nonché il direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Lo staff di direzione si riunisce con periodicità mensile.

Al termine dell'anno scolastico il team presenta una propria relazione complessiva al collegio dei docenti basata anche sugli esiti di un apposito questionario di rilevazione diffuso fra tutti i docenti del circolo durante il mese di maggio.

### **Gruppo Handicap**

E' formato da tutti i docenti coinvolti in attività di integrazione degli alunni in situazione di handicap.

L'attività si svolge secondo un programma definito dal gruppo di lavoro e comunicato al d.s. dall'insegnante responsabile; sono garantite n. 3 riunioni plenarie a inizio d'anno, nel mese di marzo nel mese di giugno.

### **Gruppo di lavoro per le attività multimediali**

E' coordinato dal docente incaricato di apposita funzione strumentale ed è formato dai docenti che partecipano alle attività progettuali che si avvalgono dei supporti informatici e multimediali; il gruppo cura la progettazione comune e la pubblicazione dei materiali informativi e didattici sui siti WEB dell'Istituzione scolastica.

### **Gruppo dei coordinatori di programmazione di scuola primaria**

E' formato da tutti i docenti coordinatori dei gruppi di programmazione.

Si riunisce almeno 3 volte all'anno per l'esame dei problemi organizzativi comuni ai diversi gruppi

## **Riunioni collegiali**

### **Collegio dei docenti (riunioni ordinarie)**

seconda metà di ottobre	approvazione definitiva del POF e atti connessi (incarichi di funzione strumentale ai sensi dell'art. 30 del CCNL proposte per le modalità di accesso al fondo di istituto) piano delle attività di aggiornamento
novembre	piano attività per continuità fra i diversi ordini di scuole
marzo	verifica quadrimestrale attività POF approvazione di una prima ipotesi di applicazione delle Indicazioni per il curricolo
maggio	adozione libri di testo programmazione attività mese di giugno
giugno	verifica annuale attività POF verifica delle prime attività di applicazione delle Indicazioni per il curricolo

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

La seduta del collegio che si tiene nel mese di maggio è riservata ai soli docenti di scuola elementare; tutte le altre riunioni sono organizzate in linea di massima secondo il seguente orario: 17/18 seduta del collegio di scuola elementare; 18/19,30: seduta a collegi unificati.

**Consigli di interclasse/intersezione**

In ciascun plesso di scuola primaria o dell'infanzia il consiglio di interclasse (o di intersezione) dei docenti si riunisce in via ordinaria

- all'inizio dell'anno scolastico
- al termine del I quadrimestre
- al termine dell'anno

Nella scuola primaria, al termine del I quadrimestre e al termine dell'anno scolastico, il consiglio esamina anche i problemi inerenti la valutazione degli alunni.

I consigli di interclasse o intersezione sono convocati e presieduti dal coordinatore di plesso che ha la facoltà di convocare riunioni straordinarie in caso di necessità.

Il coordinatore di plesso cura il registro dei verbali e convoca almeno due sedute annuali aperte anche alla partecipazione dei genitori rappresentanti di classe/sezione.

**Aree per le quali il dirigente scolastico designa i propri collaboratori**

Per alcune aree di intervento di particolare complessità il dirigente scolastico si avvale di propri collaboratori ai quali viene conferita delega a

- 1) Coordinamento complessivo dell'attività collegiale (consigli di interclasse, commissioni, ecc....) – Coordinamento delle attività formative e informative rivolte al personale docente di nuova assegnazione al circolo o soggetto all'anno di prova
- 2) Coordinamento delle attività di programmazione e delle attività didattiche nelle scuole dell'infanzia

In ciascun plesso un insegnante svolge la funzione di coordinatore con il compito di mantenere i rapporti con l'ufficio di direzione e con l'incarico di presiedere i consigli di interclasse e/o di intersezione.



## **Progetti didattici specifici**

Per l'anno 2009-2010 sono attivati i seguenti progetti specifici che coinvolgono più classi della Istituzione Scolastica.

### **Progetto Stranieri**

Il progetto è finalizzato alla realizzazione di attività di sostegno e accoglienza per gli alunni stranieri delle scuole elementari e dell'infanzia del circolo didattico

### **Attività didattiche interculturali nella scuola dell'infanzia**

Il programma è finalizzato a diffondere la pratica didattica dell'intercultura nelle scuole dell'infanzia.

### **Scuola sicura**

Il progetto è finalizzato alla promozione di iniziative e attività per la messa in sicurezza degli edifici scolastici e per la diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione

### **Progetto Scuola-famiglia**

L'attività prevede iniziative di formazione e sensibilizzazione rivolte alle famiglie degli alunni secondo un programma predisposto dalla direzione didattica.

Il progetto prevede anche una attività di ricerca finalizzata alla messa a punto di adeguati strumenti di comunicazione fra scuola e famiglia

### **Biblioteche scolastiche**

Il programma è finalizzato al miglioramento delle dotazioni delle biblioteche e ad un loro razionale e proficuo utilizzo anche mediante l'organizzazione di attività di promozione della lettura

Per l'anno in corso il progetto si concretizza in particolare nelle attività previste dal programma PIOVONO LIBRI

### **Attività di educazione scientifica ed ambientale**

Il progetto prevede la promozione di iniziative di educazione ambientale rivolte agli alunni e alle loro famiglie oltre la partecipazione ad attività promosse dal Laboratorio territoriale di educazione ambientale.

Sono ricomprese in questo programma anche le attività connesse con la celebrazione dell' Anno Internazionale della Astronomia.

### **Attività ludico-motorie e sportive**

Il progetto prevede la promozione di attività ludico-motorie e sportive nelle scuole primarie e dell'infanzia del circolo

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

**Educazione alla cittadinanza**

Il programma prevede attività e iniziative finalizzate alla promozione della cultura della convivenza e della conoscenza (anche in chiave storica) dei problemi della società in cui viviamo

Del programma fanno parte anche le attività finalizzate a sostenere nelle classi del II biennio (IV e V) l'insegnamento della "Geostoria moderna e contemporanea" prevista dal curriculum della scuola nell'ambito della quota del 20% del curriculum nazionale.

Sono ricomprese in questo programma anche le attività connesse con la celebrazione del 150° anniversario della Unità d'Italia

**Educazione stradale**

Il programma prevede la realizzazione di attività di educazione stradale anche con la collaborazione degli Enti Locali

**Progetto a sostegno della formazione linguistica dei bambini dell'ultimo anno di scuola dell'infanzia**

Il programma prevede attività di studio e ricerca finalizzate alla messa a punto di un curriculum linguistico per i bambini della scuola dell'infanzia

**Progetto di ricerca-sperimentazione sul tema della relazione educativa**

Il programma prevede attività di studio e ricerca finalizzate alla messa a punto di proposte didattiche per migliorare il clima relazionale nelle classi

**Circolo didattico di Pavone**  
**Piano delle attività a.s. 2009-2010**

**Funzionamento generale dei servizi generali e amministrativi**

Gli uffici amministrativi funzionano tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 7,45 alle ore 17,15 e sono aperti al pubblico dalle 11 alle 14 e dalle 16 alle 17.

In tutte le scuole primarie funzionano servizi di pre- e post-scuola a carico degli Enti Locali. Per tali attività l'Istituzione scolastica concede l'uso dei locali.

Nelle scuole dell'infanzia di Pavone, Borgofranco e Fiorano funzionano servizi di pre- e post-scuola gestiti dall'Ente Locale.

Nelle scuole dell'infanzia di Banchette, Samone e Baio Dora funziona un servizio di pre- e post-scuola gestito dall'Istituzione scolastica mediante personale docente e ausiliario o mediante contratto di prestazione di servizio stipulato dall'Istituzione Scolastica con Cooperative esterne.

Le attività di programmazione didattica a livello di circolo si svolgono nei plessi di scuola primaria di Pavone e Banchette e nel plesso della scuola dell'infanzia di Banchette.

Le attività di formazione e aggiornamento si svolgono generalmente nel plesso della scuola primaria di Pavone.

La palestra della scuola primaria di Pavone è utilizzata periodicamente per attività motorie e sportive promosse da associazioni del territorio.

La distribuzione del personale appartenente al profilo di collaboratore scolastico è la seguente

Plesso	Elementare	Infanzia
<b>PAVONE</b>	<b>3 (a)</b>	<b>2</b>
<b>BANCHETTE</b>	<b>4</b>	<b>4 (a)</b>
<b>BORGOFRANCO</b>	<b>3 (a) (b)</b>	<b>2</b>
<b>BAIO DORA</b>		<b>2 (c)</b>
<b>SAN GERMANO</b>		<b>1 (b)</b>
<b>FIORANO</b>		<b>1 (c)</b>
<b>LESSOLO</b>	<b>2</b>	
<b>SAMONE</b>	<b>2 (a)</b>	<b>2</b>
	<b>14</b>	<b>14</b>

*(a) nei plessi contrassegnati uno o più collaboratori scolastici svolgono anche mansioni di supporto alle attività di integrazione degli alunni disabili*

*(b) un collaboratore completa il proprio orario nel plesso di San Germano*

*(c) i due collaboratori in servizio a Baio Dora svolgono servizio anche nel plesso di Fiorano*

La distribuzione può essere soggetta a variazioni in relazione alle assenze del personale in servizio. Gli edifici scolastici sono aperti dalle ore 7,30 (\*) e fino alle ore 18,30 (alcuni plessi sono aperti fino alle ore 19, in caso di esigenza).

*(\*) anche a cura del personale che gestisce i servizi di pre-scuola per conto dei Comuni*

**Circolo didattico di Pavone Canavese**

**Piano delle attività  
per l'anno scolastico  
2009-2010**

**approvato dal  
collegio dei docenti  
di scuola elementare e dell'infanzia  
il giorno 14 settembre 2009**